

DECRETO DIRETTORIALE N. 183 DELL'8/07/2015

PROCEDURA DI SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO DI VALUTAZIONE FINALIZZATE ALL'INDIVIDUAZIONE DI PERSONALE DOCENTE IN SERVIZIO PRESSO SCUOLE DELL'INFANZIA E PRIMARIA STATALI, DA UTILIZZARE NELL'AMBITO DEL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO IN SCIENZE DELLA FORMAZIONE PRIMARIA, PRESSO L'UNIVERSITÀ DELLA CALABRIA

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI

- Visto** lo Statuto dell'Università della Calabria;
- Visto** il Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca n. 249 del 10 settembre 2010 concernente la "Definizione della disciplina dei requisiti e delle modalità della formazione iniziale degli insegnanti della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di primo e secondo grado, ai sensi dell'art. 2, comma 416, della legge 24.12.2007, n. 244" e in particolare l'art. 11;
- Visto** il D.M. 4 aprile 2011, n. 139 "Attuazione Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 10 settembre 2010, n. 249, recante il Regolamento concernente la formazione iniziale degli insegnanti";
- Visto** il D.M. 8 novembre 2011 (G.U. n. 117, S.G. del 21.05.2012), contenente la "Disciplina per la determinazione dei contingenti del personale della scuola necessaria per lo svolgimento dei compiti tutoriali, in attuazione dell'articolo 11, comma 5 del decreto 10 settembre 2010, n. 249";
- Visto** il contingente stabilito dalla Direzione scolastica regionale (Decreto Ministeriale n. 2010 del 26.3.2013);
- Visto** Decreto Interministeriale n. 548 del 07/07/2014,

DECRETA

ART.1
Finalità

1. In applicazione della normativa citata in premessa, sono indette le procedure di selezione, per titoli e colloquio di valutazione, di cui all'art. 2, comma 1, finalizzate alla individuazione di personale docente e di dirigenti scolastici in servizio presso Scuole dell'infanzia e primaria statali, da utilizzare presso il Dipartimento di Studi Umanistici dell'Università della Calabria, nell'ambito del corso di laurea magistrale a ciclo unico in Scienze della formazione primaria (LM-85 bis), **come tutor organizzatori (posizione di esonero totale) e tutor coordinatori (posizione di esonero parziale).**
2. Tale personale svolge compiti di supervisione del tirocinio e di coordinamento del medesimo

con altre attività didattiche e in particolare il raccordo del tirocinio stesso con la programmazione didattica in atto nelle scuole in cui il tirocinio si svolge e con i relativi insegnanti.

ART.2

Procedure di selezione e numero dei posti

Le procedure di selezione di cui al presente avviso sono finalizzate all'individuazione di:

- Procedura a): n. 3 tutor organizzatori, ai sensi dell'art. 1, comma 4, del D.M. 10 settembre 2010, n. 249 (posizione di esonero totale);
- Procedura b): n. 20 tutor coordinatori, ai sensi dell'art. 1, comma 2, del D.M. 10 settembre 2010, n. 249 (posizione di esonero parziale);

per il corso di laurea magistrale a ciclo unico (LM-85 bis) in Scienze della formazione primaria, sulla base della graduatoria che sarà predisposta.

ART.3

Requisiti e condizioni generali di ammissione

1. Possono concorrere all'incarico di tutor coordinatore e all'incarico di tutor organizzatore i docenti e i dirigenti scolastici in servizio a tempo indeterminato al momento della presentazione della domanda presso scuole dell'infanzia e primaria statali, che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- A) Per i docenti** almeno cinque anni di servizio a tempo indeterminato di cui almeno tre di insegnamento effettivo nella classe di abilitazione di riferimento negli ultimi dieci anni; **per i dirigenti scolastici** il superamento del periodo di prova.
- B) Avere svolto attività documentata in almeno tre dei seguenti ambiti.** Accanto a ciascun ambito è indicato il punteggio massimo attribuibile nella fase di valutazione dei titoli:
- a) esercizio della funzione di supervisore del tirocinio nei corsi di laurea in Scienze della formazione primaria, nelle Scuole di Specializzazione all'insegnamento superiore e nei percorsi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione, dell'Università e della ricerca 7 ottobre 2004, n. 82, e 28 settembre 2007, n. 137 (fino a un massimo di punti 6);
 - b) insegnamento ovvero conduzione di gruppi di insegnanti in attività di formazione in servizio nell'ambito di offerte formative condotte da soggetti accreditati dal MIUR e della durata di almeno 10 ore (fino a un massimo di punti 2);



c) esercizio della funzione di docente accogliente nei corsi di laurea in Scienze della formazione primaria, nelle scuole di specializzazione all'insegnamento superiore/secondario e nei percorsi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione, dell'Università e della ricerca 7 ottobre 2004, n. 82, e 28 settembre 2007, n. 137 (fino a un massimo di punti 2);

d) tutor o formatore in iniziative di formazione del personale docente organizzate dal MIUR ovvero dall'ANSAS (fino a un massimo di 3 punti);

e) insegnamento ovvero conduzione di laboratori didattici presso i corsi di laurea in Scienze della formazione primaria, le Scuole di Specializzazione all'insegnamento superiore e i percorsi di cui ai decreti del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 7 ottobre 2004, n. 82, e 28 settembre 2007, n. 137 (fino a un massimo di punti 6);

f) partecipazione a gruppi di ricerca didattica gestiti dall'Università o da enti pubblici di ricerca (fino a un massimo di punti 3);

g) pubblicazioni di ricerca disciplinare ovvero didattico/metodologica, anche di natura trasversale alle discipline, ovvero sulla formazione docente (fino a un massimo di punti 5);

h) partecipazione a progetti di sperimentazione ai sensi degli articoli 277 e 278 del Decreto Legislativo n. 297/1994 (fino a un massimo di punti 2);

i) titolo di dottore di ricerca in didattica (fino a un massimo di punti 6); attività di ricerca ovvero di insegnamento nelle università o nelle istituzioni dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica o in percorsi preposti alla formazione didattica e disciplinare degli insegnanti (fino a un massimo di punti 3);

j) direzione di corsi finalizzati alla formazione di tutor ovvero alla formazione e all'aggiornamento didattico svolti presso le Università, le istituzioni AFAM o enti accreditati dal Ministero (fino a un massimo di punti 6);

k) avere seguito corsi di formazione per il personale scolastico all'estero nell'ambito di programmi comunitari (Long Life Learning Programme, Leonardo Da Vinci, Pestalozzi) (fino a un massimo di punti 6).

- 2. Non possono** partecipare alla selezione coloro che siano parenti o affini (fino al quarto grado compreso) con un professore appartenente al Dipartimento, ovvero con il Rettore o il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università della Calabria;
- 3.** Gli incarichi di tutor organizzatore e tutor coordinatore sono incompatibili con la contemporanea fruizione di incarichi, distacchi, comandi o altra forma di utilizzazione prevista in materia dalla vigente normativa, fatti salvi gli incarichi in essere presso i corsi di laurea in Scienze della

formazione primaria o presso i percorsi di cui ai decreti del MIUR n. 82/214 e n. 137/2007 (art. 2 comma 7 del D.M. 08.11.2011).

4. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.
5. I candidati sono ammessi con riserva alla procedura; il Dipartimento di Studi Umanistici può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti. Tale provvedimento è comunicato all'interessato esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) del Dipartimento.

ART.4

Domanda e termine di presentazione

1. La domanda di ammissione alla procedura deve essere prodotta, a pena di esclusione, entro le ore **12.00 del giorno 23 luglio 2015**.
2. La domanda di ammissione, redatta in stampatello utilizzando il modello allegato al presente bando o fotocopia dello stesso (Allegato A), deve essere presentata direttamente, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00, all'Ufficio Protocollo del Dipartimento di Studi Umanistici, cubo 28 B, IV piano, Ponte P. Bucci, 87036, Arcavacata di Rende (CS).
3. Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno entro **le ore 12.00 del giorno 23 luglio 2015**. A tale fine **non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante**. Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura: "Domanda per tutor (specificare se organizzatore o coordinatore) corso di laurea magistrale in Scienze della formazione primaria".
4. La domanda di partecipazione può essere trasmessa anche per via telematica, mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), all'indirizzo dipartimento.studiumanistici@pec.unical.it entro le ore **12.00 del giorno 23 luglio 2015**. L'invio della domanda dovrà essere effettuato esclusivamente da altra PEC. Non sarà ritenuta valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata. A pena di esclusione della domanda è obbligatorio allegare al messaggio di posta elettronica certificata la domanda e relativi allegati sottoscritti in originale dal candidato e scansati in formato PDF, la scansione PDF di un documento di identità valido (fronte/retro) e formato PDF di tutti gli eventuali altri allegati alla domanda. Il messaggio dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura: PEC "Domanda per tutor (specificare se organizzatore o coordinatore) corso di laurea magistrale in Scienze della formazione primaria".
5. Non saranno prese in considerazione domande presentate dopo il termine di scadenza sopra



indicato. L'Università della Calabria non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o in ogni modo imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

6. I candidati devono allegare alla domanda:
 - a. fotocopia non autenticata di un documento d'identità;
 - b. curriculum vitae della propria attività scientifica e didattica, redatto in unica copia sul modulo 'Allegato B';
 - c. pubblicazioni ritenute utili ai fini della valutazione da parte della Commissione giudicatrice;
 - d. elenco delle pubblicazioni allegate (in unica copia e debitamente sottoscritto), nonché le eventuali dichiarazioni di conformità all'originale, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (modulo 'Allegato C').
7. Ai sensi dell'art. 15, comma 1, della legge 12.11.2011, n. 183, i candidati dimostrano il possesso dei titoli esclusivamente mediante le dichiarazioni di cui al citato D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni.
8. **Si precisa, altresì, che è obbligatorio, pena l'esclusione, far pervenire all'indirizzo di posta elettronica del Dipartimento di Studi Umanistici: dipartimento.studiumanistici@unical.it copia della documentazione prodotta ai fini della partecipazione alla suddetta procedura di selezione (curriculum vitae, pubblicazioni scientifiche, elenco delle pubblicazioni) in formato pdf.**
9. Per le pubblicazioni stampate all'estero deve risultare la data e il luogo di pubblicazione. Per quanto concerne le pubblicazioni stampate totalmente o parzialmente in Italia anteriormente al 2.9.2006 devono essere adempiuti gli obblighi previsti dall'art. 1 del D.Lgs. luogotenenziale 31.8.1945, n. 660; per quelle stampate successivamente a tale data si rimanda alle disposizioni di cui alla legge n. 106/2004 e al relativo regolamento emanato con D.P.R. n. 252/2006.
10. Non è consentito il riferimento a titoli o pubblicazioni presentati presso questa o altre amministrazioni, o a titoli allegati ad altra domanda di partecipazione ad altro concorso.

ART. 5

Dichiarazioni da formulare nella domanda

1. Nella domanda il candidato, oltre al proprio cognome, nome, data, luogo di nascita, codice fiscale e residenza, deve formulare, a pena di esclusione, le seguenti dichiarazioni:
 - a. la posizione giuridica rivestita e l'istituzione scolastica presso la quale presta servizio;
 - b. **per i docenti**, di aver maturato almeno cinque anni di servizio a tempo indeterminato di cui almeno tre di insegnamento effettivo nella classe di abilitazione di riferimento negli

- ultimi dieci anni; **per i dirigenti scolastici**, il superamento del periodo di prova;
- c. di aver svolto attività documentata in almeno tre degli ambiti indicati nell'art. 3.
2. I candidati con disabilità riconosciuta ai sensi della legge n. 68/1999 possono richiedere nella domanda speciali modalità di svolgimento delle prove d'esame, ai fini di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri candidati.
 3. L'Università della Calabria è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.
 4. Qualora dal controllo sopra indicato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dal codice penale e dalle leggi speciali in materia

ART. 6

Valutazione dei titoli e colloquio

1. La selezione avviene per valutazione dei titoli e colloquio. Valutazione dei titoli e prova d'esame hanno luogo presso l'Università della Calabria.
2. La commissione, nominata dal Direttore del Dipartimento di Studi Umanistici, valuterà per ogni candidato le conoscenze e le competenze necessarie allo svolgimento delle attività richieste dal presente bando, come specificato nell'allegato D. La Commissione, nella valutazione, terrà inoltre conto del percorso professionale del docente e di ogni informazione utile a valutarne la congruità rispetto al ruolo rispettivamente di tutor organizzatore e coordinatore.
3. Il punteggio complessivo è pari a 100 punti così suddivisi:
 - a. 50 punti su 100 per la valutazione dei titoli;
 - b. 50 punti su 100 per il colloquio di valutazione.
4. La valutazione dei titoli è effettuata prima del colloquio di valutazione.
5. Le tipologie di titoli valutabili, nonché, nell'ambito delle stesse, il numero massimo di punti attribuibile, sono riportati nell'art. 3.
6. Il risultato della valutazione dei titoli è immediatamente reso noto agli interessati mediante affissione di apposito avviso all'Albo di Ateneo e sul sito: www.unical.it - area "Avvisi di gara, Concorsi, Master, Borse di studio" - sezione "concorsi/selezioni pubbliche".
7. Per ciascuna procedura di selezione, sono ammessi al colloquio di valutazione, in numero non superiore al doppio rispetto ai posti disponibili, i candidati identificati attraverso una graduatoria risultante dalla somma dei punteggi attribuiti ai titoli.
8. L'elenco dei candidati ammessi al colloquio di valutazione sarà affisso all'Albo di Ateneo e pubblicato sul sito: www.unical.it - area "Avvisi di gara, Concorsi, Master, Borse di studio" - sezione "concorsi/selezioni pubbliche" il **28 luglio 2015**. Tale pubblicazione ha valore di notifica

a tutti gli effetti. I colloqui di valutazione avranno luogo il **29 luglio 2015** presso il Dipartimento di Studi Umanistici nell'aula "Mario Alcaro", cubo 28 B, piano terra, alle ore 10.00, secondo il calendario che verrà pubblicato sul sito: www.unical.it - area "Avvisi di gara, Concorsi, Master, Borse di studio" - sezione "concorsi/selezioni pubbliche". I colloqui di valutazione si svolgeranno in maniera pubblica.

9. Il colloquio si intende superato qualora il candidato abbia conseguito il punteggio di almeno 26/50.
10. Al termine della seduta dei colloqui di valutazione, la commissione forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato che viene affisso all'Albo di Ateneo e pubblicato sul sito www.unical.it - area "Avvisi di gara, Concorsi, Master, Borse di studio" - sezione "concorsi/selezioni pubbliche".
11. Per essere ammessi a sostenere i colloqui di valutazione i candidati devono essere muniti di documento di identità o di riconoscimento valido. Qualora i candidati esibiscano documenti non in corso di validità devono, ai fini dell'ammissione, dichiarare in calce alla fotocopia degli stessi che i dati ivi contenuti non hanno subito variazioni dalla data del rilascio.

ART.7

Calendario del colloquio di valutazione

1. I candidati ammessi al colloquio secondo le modalità di cui all'art. 6, comma 8, sono tenuti a presentarsi, il **29 luglio alle ore 10.00** senza alcun preavviso, presso il Dipartimento di Studi Umanistici, nell'aula "Mario Alcaro", cubo 28 B, piano terra.
2. L'assenza dei candidati alle prove è considerata come rinuncia alla procedura di selezione quale ne sia la causa.
3. Qualora ritardi di qualsiasi natura non consentano il rispetto delle date fissate, questo Ateneo avrà cura di pubblicare al predetto Albo, con un anticipo di tre giorni, la variazione al calendario d'esame. L'informazione sarà resa nota per via telematica sul sito "Avvisi di gara, Concorsi, Master, Borse di studio" - sezione "concorsi/selezioni pubbliche".

ART.8

Commissione giudicatrice Formazione ed approvazione delle graduatorie Utilizzazione delle graduatorie

1. La commissione giudicatrice, nominata dal Direttore del Dipartimento di Studi Umanistici con successivo provvedimento, è così composta:
 - a. da 3 docenti universitari di I o II fascia o ricercatori;



- b. da 1 rappresentante del personale tecnico-amministrativo, appartenente al Dipartimento di Studi Umanistici.
2. Espletati la valutazione dei titoli e il colloquio di valutazione, la commissione forma, per ciascuna procedura di selezione, la graduatoria secondo l'ordine decrescente del punteggio finale determinato dalla somma dei punteggi attribuiti alla valutazione dei titoli e al colloquio di valutazione, con l'osservanza, a parità di punti, della preferenza determinata dalla minore età.
3. Le graduatorie delle procedure di selezione sono approvate con decreto del Direttore del Dipartimento di Studi Umanistici.
4. Sono dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati nelle graduatorie, in relazione ai posti disponibili.
5. Le graduatorie sono pubblicate mediante affissione all'Albo di Ateneo e pubblicate sul sito www.unical.it sezione Bandi e Concorsi. Dalla data di tale pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.
6. L'Università della Calabria si riserva la facoltà di procedere nella graduatoria in caso di mancata presentazione in servizio del vincitore nei termini stabiliti ovvero in caso di rinuncia all'utilizzazione, nonché al fine di sostituire il personale utilizzato in caso di cessazione del medesimo per qualsiasi causa.
7. La graduatoria avrà validità quadriennale e vi si potrà attingere anche per eventuali sostituzioni.

ART.9

Utilizzazione dei vincitori

1. Il Dipartimento di Studi Umanistici trasmette il decreto di approvazione degli atti all'Ufficio Scolastico Regionale della Calabria e agli altri Uffici Scolastici eventualmente interessati, anche al fine della modifica del contratto individuale di lavoro, chiedendo contestualmente formale assicurazione dell'avvenuta variazione. Tale decreto, per quanto riguarda le procedure per il collocamento in esonero totale, è altresì trasmesso al Ministero della Pubblica Istruzione - Direzione Generale del Personale della scuola e dell'amministrazione, ai sensi del D.M. n. 249 del 10.9.2010.
2. L'utilizzazione dei vincitori è per l'anno scolastico 2015/2016. Le specifiche attività richieste ai docenti utilizzati sono definite dagli organismi preposti al corso di Laurea magistrale, a cui gli stessi docenti rispondono in merito al proprio lavoro. Tali attività sono precisate dai regolamenti approvati dal Consiglio di Dipartimento.
3. Le modalità di partecipazione dei docenti utilizzati agli organi accademici sono disciplinate dalle delibere della commissione didattica del corso di Laurea magistrale.
4. Il tirocinio si svolge nell'intero territorio regionale, secondo una programmazione deliberata dalla commissione didattica del corso di Laurea magistrale.

5. Eventuali oneri di spesa, comprese le spese di viaggio per il trasferimento dalla sede di servizio alla sede universitaria, non sono a carico del Bilancio di questa Università.
6. Ulteriori informazioni possono essere richieste dagli interessati presso il Dipartimento di Studi Umanistici, al seguente indirizzo di posta elettronica: piera.florio@unical.it
7. L'incarico di Tutor Coordinatore e di Tutor Organizzatore ha la durata massima di quattro anni, prorogabile solo per un ulteriore anno, ed è soggetto a conferma annuale previa valutazione dei parametri di cui al comma 7 dell'art. 11 del D.M. 249/2010. Il Dipartimento provvede all'affidamento dell'incarico tutoriale con decorrenza dall'anno scolastico 2015/2016 (01.09.2015 – 31.08.2016). L'incarico è soggetto a conferma annuale con delibera del Consiglio di Dipartimento. In caso di revoca, il personale revocato non può partecipare per i ruoli di tutor organizzatore e coordinatore per i successivi cinque anni.
Un ulteriore incarico di Tutor Coordinatore può essere conferito alla stessa persona solo dopo un anno dalla cessazione del precedente incarico.

ART.10

Orario di servizio

1. Per la posizione di esonero parziale l'orario di servizio è di regola di 18 ore settimanali, comprensive della partecipazione alle riunioni degli organismi universitari, secondo le modalità disposte ai sensi dell'art. 4, comma 2, del D.M. dell'8.11.2011, Gazzetta Ufficiale n. 117 serie generale del 21.5.2012. Resta fermo che la prestazione complessiva del servizio svolta dal personale docente per tutte le attività alle quali lo stesso è tenuto, sia nelle istituzioni scolastiche, sia nelle università, non può comunque superare il limite massimo di 36 ore settimanali.
2. Per la posizione di esonero totale l'orario di servizio è di 36 ore settimanali, comprensive della partecipazione alle riunioni degli organismi universitari.

ART.11

Stato giuridico ed economico del personale docente ed educativo

1. Al personale docente ed educativo utilizzato presso le università si applicano, in materia di ferie, permessi e assenze dal servizio a qualunque titolo effettuate, gli istituti contrattuali previsti dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro.
2. Considerato che l'attività di servizio viene svolta in due diverse sedi, l'Istituzione Scolastica presso la quale il docente continua ad essere titolare mantiene la gestione complessiva di tutte le questioni inerenti lo stato giuridico ed economico del docente stesso, ivi comprese le assenze, le ferie ed i permessi. Le assenze e i permessi fruiti dal dipendente in relazione a prestazioni di servizio da effettuarsi presso le sedi universitarie, e perciò dalle stesse autorizzate, devono essere comunicate tempestivamente dalle segreterie amministrative del corso di laurea o del corso di

tirocinio formativo attivo alla scuola di titolarità.

ART.12

Restituzione della documentazione

I candidati possono richiedere, con apposita istanza da presentare dopo l'avvenuta emissione del decreto di approvazione degli atti ed entro sei mesi dalla data del decreto stesso, la restituzione della documentazione presentata. L'ufficio del Dipartimento di Studi Umanistici procederà alla restituzione, salvo contenzioso in atto. L'interessato, previo accordo telefonico, deve presentarsi, per ritirare la documentazione suddetta; può delegare per il ritiro, a sue spese, un corriere o altra persona. È esclusa qualsiasi forma di restituzione a carico dell'Ateneo. Trascorso il termine predetto, questo Ateneo dispone del materiale secondo le proprie esigenze, senza alcuna responsabilità.

ART.13

Trattamento dei dati personali, sensibili e giudiziari

Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai partecipanti alla selezione finalizzata all'individuazione del personale docente in servizio presso scuole dell'infanzia e primaria statali, da utilizzare nell'ambito del corso di laurea magistrale a ciclo unico in Scienze della formazione primaria, sono raccolti presso l'Università della Calabria.

Il trattamento dei suddetti dati avverrà esclusivamente per le finalità di cui al presente bando.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalle procedure di selezione.

I dati personali forniti dai candidati possono essere comunicati dall'Università al Ministero per le finalità istituzionali proprie.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del citato D.lgs. n. 196/2003, in particolare il diritto di accesso ai dati che li riguardano e il diritto di ottenere l'aggiornamento o la cancellazione se erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto, per motivi legittimi, di opporsi al loro trattamento. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell'Università della Calabria.

ART.14

Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui alla presente procedura selettiva è la dott.ssa Piera Florio, in servizio presso il Dipartimento di Studi Umanistici, e-mail: piera.florio@unical.it, tel. 0984494321.

Le disposizioni del presente bando atte a garantire la trasparenza di tutte le fasi del procedimento e i criteri e le procedure per la nomina delle commissioni giudicatrici e dei responsabili del procedimento sono in attuazione della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni.

ART.15

Rinvio circa le modalità di espletamento del concorso

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le disposizioni contenute nelle norme citate in premessa o richiamate nel bando, nonché le disposizioni vigenti in materia di procedure selettive pubbliche.

Arcavacata di Rende, 8 luglio 2015



Prof. Raffaele Perrelli
Direttore del Dipartimento di Studi Umanistici

